



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 11 от 24.06.2022

Председатель ученого совета,
ректор Университета



Д.Е. Быков
» 06 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и
(или) электронных носителях информации о поощрении и результатах
освоения обучающимися образовательных программ среднего
профессионального и высшего образования
(новая редакция взамен П-310 от 08.09.2017)**

П-432, 24.06.2022

номер, дата введения

Самара, 2022

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

Лист согласования

Наименование Положение № 01440 от 17.06.2022

Описание Согласование комиссии по нормотворческой деятельности.
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (новая редакция, взамен П-310 от 08.09.2017 г)

Инициатор Родина Т.Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса 17.06.2022 12:33 **Дата завершения**

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	17.06.2022	Иванова А.Н.
Декан факультета	Согласовано	21.06.2022	Гордеева Т.Е.
Советник при ректорате	Согласовано	22.06.2022	Костылева И.Б.
Начальник управления	Согласовано	17.06.2022	Алонцева Е.А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	20.06.2022	Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.
Начальник управления	Согласовано	17.06.2022	Анисимов С.А.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	20.06.2022	Герейханова Э.Э.
Начальник управления	Согласовано	20.06.2022	Лисин С.Л.
Декан факультета	Согласовано	21.06.2022	Буянова Н.В. от имени Поттиенко Н.Д.
Ученый секретарь	Согласовано	17.06.2022	Малиновская Ю.А.
Начальник управления	Согласовано	20.06.2022	Васькова Е.Н.
Начальник управления	Согласовано	17.06.2022	Давыдов А.Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	17.06.2022	Савельев К.В.

Одобрено студенческим советом СамГТУ

Протокол № 58 от 21.06.2022

Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено советом родителей СамГТУ

Протокол № 5 от 18.06.2022

Председатель совета родителей Л.А. Королева

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ

Протокол № 7 от 22.06.2022

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

Лист согласования

Наименование	Положение № 01489 от 22.06.2022		
Описание	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (новая редакция, взамен П-310 от 08.09.2017 г)		
Инициатор	Алонцева Е.А., Начальник управления, Учебное управление (УУ)		
Дата начала процесса	22.06.2022 17:05	Дата завершения	24.06.2022 08:37

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	23.06.2022	Иванова А.Н.
Начальник службы	Согласовано	24.06.2022	Демина М.А.
Советник при ректорате	Согласовано	24.06.2022	Костылева И.Б.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	23.06.2022	Кузнец Е.А. от имени Ненашева М.В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	23.06.2022	Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В.
Председатель	Согласовано	23.06.2022	Франк К.В.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	22.06.2022	Савельев К.В.
Начальник управления	Согласовано	22.06.2022	Саушкин И.Н.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	23.06.2022	Пименова Е.В. от имени Овчинников Д.Е.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами, постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся являются:

– установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами;

– мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

– формирование информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

1.5. К документам и материалам индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в СамГТУ относятся:

– документы, размещенные в автоматизированной информационно среде «Университет» (далее – АИС «Университет»): материалы, фиксирующие ход образовательного процесса, в том числе результаты промежуточной аттестации, а также электронное портфолио обучающегося;

– зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, протоколы заседания комиссии по ликвидации академической задолженности;

– протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий¹);

– зачетные книжки;

– учебные карточки;

– личные дела;

– приказы о поощрении и др.

2. Осуществление индивидуального учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

2.2. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

2.3. Порядок формирования и хранения документов по учету индивидуальных достижений обучающихся на электронных и бумажных носителях устанавливается в локальных нормативных актах Университета:

– в части учета результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы в локальных нормативных актах СамГТУ, регламентирующих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов;

– в части учета результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в локальных нормативных актах СамГТУ, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и прохождения практик по образовательным программам среднего

¹ В случае обучения по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, употребляется понятие «экзаменационная комиссия», «итоговая аттестация».

профессионального и высшего образования фиксируются в зачетных книжках и учебных карточках обучающихся.

2.5. По завершении обучения зачетные книжки и учебные карточки, а для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – индивидуальные планы работы аспирантов вкладываются в личные дела обучающихся. Личные дела обучающихся формируются в приемной комиссии и сдаются в управление по персоналу и делопроизводству для дальнейшего ведения и хранения.

2.6. Фиксация результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях осуществляется в АИС «Университет» в соответствии с «Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СамГТУ»».

Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ, об индивидуальных достижениях обучающихся и поощрениях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде с момента зачисления обучающегося в СамГТУ и до окончания обучающимся Университета. По окончании Университета обучающийся может сделать выгрузку информации о своих достижениях в виде отчета.

3. Порядок индивидуального учета и хранения поощрений обучающихся

3.1. Поощрение обучающегося осуществляется в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка обучающихся». Поощрение обучающихся осуществляется за высокие индивидуальные достижения, в том числе за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности.

3.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора / приказом (распоряжением) директора филиала по решению ученого совета Университета по представлению декана (заведующего кафедрой или руководителя соответствующего структурного подразделения) с учетом мнения профкома студентов и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

4.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

4.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.